

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス おむすびやま		公表日		R7 年 3 月 31 日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	1	公園、1階、2階とそれぞれ子供を配置し、支援しています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	3		長期休みの際や連休の際、スタッフが少ない。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	2	絵カードを利用したり、車いすの利用者にはスロープを使用しています。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	1			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9	0	大人数から少人数に切り替えられるよう、部屋によって人数を変えたり個別に対応できるようにしています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	2	30分～1時間前に日々ミーティングをし、振り返りや確認をしています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	週に一度ミーティングを行っている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	2			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	1	研修動画で月に1回必ず勉強する機会を設けています。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	1	ホームページにて公表		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	0			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	1			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	2	その都度共有し、職員間で支援が出来ているか確認しています。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	1			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	0			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	1			

	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	1		行事や月のイベント等、季節ごとに話し合いを行って計画を立てている。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	1		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	1	振り返りを毎日行っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	9	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	2		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9	0	連携をとれる体制作りをしています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8	1		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	1		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9	0		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	8	1		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7	2	イベントに参加し、交流を深めています。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	4		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	2		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	0	契約時にお伝えしています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9	0	意向を確認し、同意を得ています。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	2		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	6	3		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	1		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	1	十分留意しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	1	LINEや連絡帳等で保護者の方とやり取りをしています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	3		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	0	年2回訓練を実施しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9	0	年2回訓練を実施しています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9	0	事前に把握しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	0		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9	0	ヒヤリハットを作成し、再発防止に努めています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	0		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9	0	身体拘束はしません。		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス おむすびやま		公表日		R7 年 3 月 31 日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	1	公園、1階、2階とそれぞれ子供を配置し、支援しています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	3		長期休みの際や連休の際、スタッフが少ない。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	2	絵カードを利用したり、車いすの利用者にはスロープを使用しています。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	1			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9	0	大人数から少人数に切り替えられるよう、部屋によって人数を変えたり個別に対応できるようにしています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	2	30分～1時間前に日々ミーティングをし、振り返りや確認をしています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	週に一度ミーティングを行っている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	2			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	1	研修動画で月に1回必ず勉強する機会を設けています。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	1	ホームページにて公表		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	0			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	1			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	2	その都度共有し、職員間で支援が出来ているか確認しています。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	1			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	0			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	1			

関係機関や保護者との連携	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	1		行事や月のイベント等、季節ごとに話し合いを行って計画を立てている。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	1		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	1	振り返りを毎日行っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	9	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9	0		
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	2		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9	0	連携をとれる体制作りをしています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8	1		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	1		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9	0		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	8	1		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7	2	イベントに参加し、交流を深めています。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	4		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	2		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	0	契約時にお伝えしています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9	0	意向を確認し、同意を得ています。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	2		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	6	3		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	1		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	1	十分留意しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	1	LINEや連絡帳等で保護者の方とやり取りをしています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	3		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	0	年2回訓練を実施しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9	0	年2回訓練を実施しています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9	0	事前に把握しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	0		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9	0	ヒヤリハットを作成し、再発防止に努めています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	0		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9	0	身体拘束はしません。		

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	放課後等デイサービス おむすびやま		
○保護者評価実施期間	R6年12月1日		～ R7年1月31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	20	(回答者数) 10
○従業者評価実施期間	R6年12月1日		～ R7年1月31日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	10	(回答者数) 9
○事業者向け自己評価表作成日	R7年2月19日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動プログラムが固定化しないように工夫しています。</li> <li>子どもが自己選択出来るような支援の工夫がされて、自己決定をする力を育てるための支援を行っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもの興味関心に沿った活動をや、子どもの主体性や対話を大切にした活動を提供することで、豊富な経験や学びにつなげています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本人支援における支援プログラムを放課後等デイサービスガイドラインに定めている4つの基本活動に分けて見える化することで、より計画的に幅広い経験や深い学びの場が提供出来るようにしていきたいです。</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々ミーティングを行い、振り返りや支援の方針をきめています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の振り返りの中で、ことも一人ひとりのストレングスに重視した支援につなげられています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員一人ひとりの気づきを職員全体の気づきとし、次の支援へとつなげていくことと、保護者・学校や他のデイサービスと共有し、子供たちと関わる人達と共通理解を深めていきたいです。</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>全体活動に使用するプレイルームに加えて、お外には広い公園がのびのびと遊ぶ事ができます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>環境を最大限に活かして、一人ひとりが安心して落ち着ける空間、時間であるように個別に配慮、工夫しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、環境を活かした安心、安全な空間を提供していきます。</li> </ul>

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者会等の開催、保護者同士の交流の機会を設けるなど家族への支援がされていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>場所の確保や、保護者様のニーズにあった会の開催を考えると時間調整や人数の課題があります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>改善に向けて事業所の見学会を検討しています。</li> <li>個別に少人数で保護者様と意見交換する場を提供していきます。</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル等ありますが、なかなか周知できていません</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応として公式LINEで保護者の方にメッセージを送れるようにしていますが、ポーチに入れるだけでお伝えする事はできていませんでした。保護者の方と緊急時対応についてお話しする機会がありませんでした</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>改善に向けて、送迎時に保護者の方に緊急時対応マニュアルについてお話し周知していきます。</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練が出来ているのかわからないとの回答がありました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>年に2回避難訓練を行っていますが、前もって告知したりお知らせしたりはしていません。子ども達が不安になったりパニックになることがあった為です。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後は、保護者の方にお伝えするなど年間行事を配布するなど検討していきます。</li> </ul>